

Udlånsaftale – KORT udlån

Betingelser

En organisation kan låne huset til et kort arrangement, hvis bestyrelsen beslutter, at det er passende i forhold til vores interesser. Et medlem kan også indgå en kortvarig låneaftale.

Låner skal være medlem af Bylauget for at låne huset - både på det tidspunkt, hvor huset reserveres, og på det tidspunkt, hvor lånet foregår. Låner skal desuden bo inden for grænserne af Sæby by eller i byens naturlige opland (Sæby mark) afgrænsende til Ørbækken mod syd, Møllegården mod Kirke Hyllinge, Hornsherredvej mod Biltris ved Elverdamsvej, Gershøjvej ved Gershøj byskilt samt Holtensmindevej ved skoven efter Holtensminde (Sæby Huse).

Man kan kun låne til et arrangement, som man selv er vært for, og låner skal selv være til stede under hele arrangementet. Hvis der er tale om en organisation udpeges en ansvarlig kontaktperson.

Andre med særlig tilknytning til Sæby kan låne Sæby Gamle Skole med dispensation fra bylaugets bestyrelse.

Generelle retningslinjer

Låneaftaler til et aften- eller dagsarrangement er som udgangspunkt 4 timer på ugedagene mandag, tirsdag, onsdag eller torsdag. Det er kun til ét af de to store rum med adgang til toilet og køkken.

I lånet indgår den obligatoriske rengøring. Man skal af hensyn til rengøringen være ude af huset inkl. oprydning til aftalens sluttidspunkt.

Låner er ansvarlig for forvoldte skader på bygning og inventar. Eventuelle skader meddeles Sæby Bylaug, som herefter afgør, om der er erstatningspligt.

Inventar etc., der ikke udtrykkeligt er omfattet af aftalen, må ikke benyttes. Det betyder der er 12+2 borde samt 62 stole til rådighed. Der må ikke hentes yderligere inventar fra hverken loftet eller depotet.

Det er ikke tilladt at overnatte i huset eller i haven.

Parkering må kun ske på gårdspladsen på bagsiden af huset - ikke på græsplænerne foran huset.

Har du tænkt dig at medbringe og bruge andet, der bruger strøm (musikanlæg undtaget), kan det kun ske efter skriftlig aftale. Det gælder også opsætning i haven.

Kontakt

Kontakt bylauget ved problemer:

Birgit Kristensen tlf. 22740638

Jørdis tlf. 46404618

Brug af lokalerne

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med overtagelsen af lokale(r), bedes du straks henvende dig til Birgit efter afhentning af nøglen/kode til låsen.

- Der må ikke ryges indendørs.
- Af hensyn til naboerne må der hverken spilles høj musik for åbne vinduer og døre eller udendørs.
- Borde og stole til indendørs brug **må ikke** tages med udenfor. Der henvises til udendørs-møblerne, som står i haven - de må gerne flyttes rundt både foran og bagved huset.

Når du låner lokale(r), er følgende til rådighed:

- Håndsæbe, håndklæder, karklude, viskestykker, wc-papir og kaffefiltre, samt opvaskemiddel
- Opvaskemaskinen er en professionel hygiejnisk maskine, der selv tager vand og sæbe ind, så her skal du ikke gøre noget. Orienter dig på den laminerede side med instruktioner. Maskinen startes ca. ½ time før brug. Derefter tager en vask ca. 3 minutter
- Der er fire forskellige slags kurve til hver sin anvendelse. Vælg den rigtige kurv. Tallerkner, bestik osv. skylles af inden det sættes i maskinen. *HUSK de flade bunde må ikke komme med ind i maskinen, fordi de spærrer for vandstrømmen, så servicet ikke bliver rent.* Rene bakker stilles i tørretårnet. Brug de flade bunde her til at forhindre, at vådt og rent service drypper på tørt, der er vasket tidligere. OBS servicet er MEGET varmt, når maskinen er færdig. Eftertørring med viskestykke kan forventes
- Alt bestik og service skal sættes på plads i skuffer og skabe i henhold til afmærkningen på hylder og i skuffer. Hvis maskinen slukkes, skal den tømmes for vand, rengøres og genstartes. Vaskemaskinen skal IKKE slutrengøres. Det er en specialopgave som er inkluderet i rengøringen.
- Alle kurve anbringes i tørretårnet.
- Du medbringer selv køkkenruller og plastposer, folie etc. til indpakning af madrester
- Ved brug af termokanderne skal du overholde, at nogle kun må bruges til te/tevand.

Oprydning

Når du har lånt lokale(r), skal de(t) efterlades i ryddelig stand, derfor skal du:

- Rydde op og tage alle flasker/dåser og alt pap med hjem
- Overholde affaldssortering - der er 4 afmærkede spande under vasken, som tømmes i de rigtige affaldsbeholdere udenfor på affaldspladsen ved stengærdet
- Tømme opvaskemaskinen og sætte service på den rette plads iflg. angivelserne på hylder og i skuffer. Hvis der er skåret/ødelagt service, sættes det på køkkenbordet.
- Pudse kogeplader med pladerens samt **rengøre ovn og plader**, hvis ovnen har været i brug
- Tømme køleskabet og fryseren. Der må ikke slukkes for køleskab og fryser
- Rengøre kaffemaskinerne og tømme kaffetrugtene, samt tage stikket ud af kontakten. Tømme og skylle alle termokander
- Tømme elkedlen og tage stikket ud af kontakten
- Lufte ud, mens du rydder op
- Tørre op, hvis der er spildt på bordplader eller gulve
- Hvis der er meget beskidt, rengøres borde og gulve overfladisk
- Fjern spor på toilet og håndvask



- Rengøre stole med en fugtig klud ved behov
- Aftørre borde og placere dem og stolene sammenklappede/stablede på deres plads i Lærerindens stue ifølge tegning på opslagstavlen i køleskabsrummet.
- Inden huset forlades, slukkes alt lys på kontakterne, og alle vinduer lukkes og haspes på alle hasper - også forsatsvinduerne. Nøglen afleveres som aftalt.

Betaling

Betaling for lån inkl. rengøring betales straks ved låneaftalens indgåelse til:

Bankkonto reg.nr. 2403 kt.nr. 2551450 387 **eller** MobilePay 98396. Skriv navn på låner samt lån af hvad og hvornår på indbetalingen, så kassereren kan få regnskabet til at stemme.

Der er først en gyldig aftale, når gebyret er indbetalt, og der er returneret en underskrevet låneaftale.

Afbestilling

Lån af lokaler m.m. kan afbestilles gebyrfrit indtil 2 måneder før aftalte datoer. Ved afbestilling senere end 2 måneder før aftalte lån tilbagebetales 50 % af det indbetalte beløb.

Underskrifter

Låner (blokbogstaver)

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ (under arrangementet)

Mail: _____

Jeg erklærer mig indforstået med de ovennævnte betingelser. Overtrædelser kan medføre fortabelse af retten til at indgå aftale om lån af huset en anden gang.

Personlig underskrift Låner:

Underskrift på Bylauget vegne:



Låneaftale

Sæby Gamle Skole udlånes fra d. _____ kl. _____ til d. _____ kl. _____ . Pris _____ .

Hvad	Forklaring	Pris I følge gældende taksblad	Bemærkning
Duge			
Velour grå	Afleveres vaskede og sammenfoldede		
Velour blå			
Velour grå			
Hvide lærreds	Afleveres vaskede og strøgne		
Borde til udendørs brug			
Stole til udendørs brug			
Små flagstænger med flag (ca. 2m)			
Klapmand			
Flag til den store flagstang	Flagreglerne skal overholdes		
Tilslutning af food truck/ pølsevogn eller lign.			
I alt			

Der er også indgået følgende særaftale: _____

Nøgle afleveres: _____